



## MĚSTO ŠPINDLERŮV MLÝN

Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn

### OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

#### Město Špindlerův Mlýn

zastoupené Bc. Janem Klimentou, tajemníkem MěÚ,  
hledá vhodného kandidáta na obsazení pozice

### ASISTENT/-KA STAROSTY

#### Charakteristika práce:

- komplexní zajišťování spisové služby (vč. činnosti podatelny a výpravny, zajišťování skartačního řízení)
- zajišťování agendy rady města a zastupitelstva města
- administrativní úkony v gesci kanceláře starosty
- vedení úřední desky (vč. elektronické)
- spoluorganizace a koordinace programu jednání starosty, místostarosty a tajemníka
- příprava podkladů pro jednání a porady, zpracování zápisů
- plnění dalších úkolů uložených starostou a tajemníkem

**Místo výkonu práce:** Špindlerův Mlýn

**Doba výkonu práce:** pracovní poměr na dobu **určitou** (zástup za dlouhodobě nepřítomného zaměstnance - v souladu se zákoníkem práce maximálně na 3 roky s případnou možností prodloužení)

**Platová třída:** **8. platová třída** dle nař. vl. č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nař. vl. č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě

**Předpokládaný nástup:** 1. září 2015, příp. dle dohody

**Lhůta pro podání přihlášek: do 23. 7. 2015 do 11.00 hodin**

#### Požadované předpoklady pro výkon práce:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v České republice,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk (česká gramatika v ústním i písemném projevu).

#### Další požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- pokročilé uživatelské znalosti práce na PC (zejm. textové a tabulkové editory, elektronická pošta),
- dobré organizační schopnosti, administrativní dovednosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, ochota, příjemné vystupování,
- časová flexibilita, loajalita

### **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě, znalost zákona o obcích
- praxe na obdobné pozici,
- zkušenosti s obsluhou datové schránky a elektronické spisovny
- zkušenosti s editací webových stránek
- řidičský průkaz skupiny B

### **Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:**

**1. Písemná přihláška** (formulář ke stažení na [www.spindleruvmlyn.org](http://www.spindleruvmlyn.org) – sekce Městský úřad – Formuláře – Výběrová řízení) **musí** obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení pozice,
- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail na uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

**2. Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru. Všichni uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu o dalším postupu.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z kandidátů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.**

Přihlášku včetně požadovaných dokladů je možno

- osobně doručit na podatelnu MěÚ nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn v uzavřené obálce výrazně označené slovy **“ASISTENT/-KA STAROSTY – NEOTVÍRAT”**
- případně zaslat elektronicky na e-mail [cermanova@mestospindleruvmlyn.cz](mailto:cermanova@mestospindleruvmlyn.cz) (a následně v listinné podobě doručit nejpozději na začátku ústního pohovoru)

**Na přihlášky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.** Další informace podá osobně nebo telefonicky personalistka MěÚ Helena Cermanová, DiS. (499 404 255), příp. tajemník Bc. Jan Klimenta (499 404 257).



Bc. Jan Klimenta  
tajemník MěÚ

**Město Špindlerův Mlýn**

543 51 Špindlerův Mlýn 173  
IČ: 00278343 DIČ: CZ00278343

Vyvěšeno dne: 2. 7. 2015

Sejmuto dne: